ANUNȚ

selecție parteneri privați operatori economici si parteneri relevanți cu rol consultativ interesați să facă parte din **CONSORȚIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL CRAIOVA**

1. Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consortiilor pentru Invatamant dual,* aprobata prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministrului Educatiei si are drept scop selecția partenerilor privați în cadrul **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVĂTAMANT DUAL CRAIOVA .**

Consortiul Regional Integrat pentru Invatamant Dual Craiova este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei.

Prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Pilonul IV: Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrat a fost aprobat GHIDUL SOLICITANTULUI Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual prin OME nr. 6.254/2022.

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6216/2022, cu modificările și completările ulterioare, **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVĂTAMANT DUAL CRAIOVA** a fost constituit prin încheierea unui contract de parteneriat, cu o durată de minimum 15 ani, începând cu data Avizului nr 28/06.03.2023 ca structură partenerială fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, cu rolul de a contribui la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii.

Scopul în vederea căruia se constituie consorțiul constă în creșterea calității formării elevilor/studenților din Oltenia, în raport cu nevoile pieței muncii, prin: – creșterea numărului de domenii, calificări și competențe identificate și previzionate; – asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar și crearea premiselor pentru ca aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar, dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici.

Contractul de parteneriat va evidenția disponibilitatea partenerilor de a susține prin resurse proprii – umane / materiale / financiare, inclusiv prin alocarea de terenuri și spații dotate adecvat, organizarea și

defășurarea activităților organizate la nivelul consorțiului. Inițiativele **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVĂȚAMANT DUAL CRAIOVA** sunt, fără a se limita la aceasta, dezvoltarea și dotarea unui Campus Profesional Integrat constând într-un complex educațional în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va constitui parte a infrastructurii școlare și universitare, pentru procesul de învățământ. Inițiativa realizării Campusului Profesional Integrat face obiectul proiectului " CAMPUS REGIONAL OLTENIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL " depus de către CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL CRAIOVA și admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual", aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6254/2022 și publicat pe pagina de internet www.edu.ro, secțiunea România Educată – PNRR – Consorții pentru învățământ dual.

Valoarea maximă a proiectului este de 21,12 mil. Euro, valoare eligibilă PNRR. Bugetul proiectului trebuie să se încadreze în următoarele plafoane aferente fiecărei linii de finanțare, evidențiate distinct , astfel:

⇒ **Linia de finanțare GRANTURI PENTRU DEZVOLTAREA INVATAMANTULUI DUAL - Valoare maximă alocată per proiect: 1,51 mil. Euro, din care 150.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, valoare care include si TVA ul,**

⇒ **Linia de finanțare CAMPUSURI profesionale integrate, liceale și universitare- Valoare maximă alocată per proiect: 17,50 mil. Euro,**

⇒ **Linia de finanțare DIGITALIZARE pentru fiecare structură partenerială nou-creată- Valoarea totală a investiției: 2,11 mil Euro, din care 50.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, care include si TVA ul.**

⇒ **Schema de minimis pentru partenerii din proiect din categoria operatorilor economici, in valoare maximă de 200.000 euro/consorțiu, din care 50.000 reprezintă investiție in digitalizare, valoare eligibilă PNRR, cu TVA inclusă.**

Având în vedere prioritățile identificate la nivelul regiunii Oltenia, au fost selectate urmatoarele domenii de acțiune prioritară:

1. Mecatronica
2. Aeronautica
3. Electric
4. Electromecanic
5. Construcții
6. Automotive
7. Agricultură
8. Turism si alimentație publică

În conformitate cu Metodologia aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr.6216/09.11.2022 privind constituirea Consorțiilor pentru învățământul dual, operatorii economici reprezintă entitățile necesar obligatorii pentru înființarea consorțiilor. Denumire generică de operatori economici include operatorii economici, instituții de interes public(persoane juridice de drept privat de interes și de

utilitate publică), alte organizaţii, persoane juridice, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care îşi desfăşoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
Selecţia partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilitatilor, conflictului de interese si a principiilor transparenta, nediscriminare, tratament egal si eficienta utilizarii fondurilor.

Partenerii cooperează în vederea realizării următoarelor obiective ale Consorţiului:

a) asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare şi umane, precum şi a patrimoniului propriu al Consorţiului;

b) propunerea principiilor de conlucrare şi obiectivelor strategice comune pentru toate entităţile din Consorţiu;

c) promovarea programelor, respectiv proiectelor comune în domeniul învăţământului dual;

d) susţinerea măsurilor de consolidare şi extindere a cercetării ştiinţifice în domeniul învăţământului dual;

e) identificarea şi stabilirea domeniilor prioritare pentru care este oportună organizarea învăţământului dual în cadrul Consorţiului, conform acreditării/autorizării deţinute de către fiecare entitate parteneră;

f) elaborarea unei abordări integrate pentru admitere, în vederea parcurgerii rutei complete de educaţie şi formare în sistemul de învăţământ dual, precum şi pentru examinarea, obţinerea calificărilor/certificărilor de către elevi/studenţi;

g) iniţierea unor propuneri pentru stabilirea standardelor pentru autorizarea şi acreditarea programelor de studii, pentru dezvoltarea şi actualizarea calificărilor şi titlurilor dobândite în urma absolvirii programelor de învăţământ dual;

h) coordonarea eforturilor comune ale partenerilor în vederea creşterii participării la învăţământul dual şi dezvoltării învăţământului în sistem dual în România, astfel încât acestea să determine creşterea competitivităţii şi a performanţelor atât pe piaţa muncii, cât şi la nivel social;

i) stabilirea conţinuturilor programelor de învăţământ autorizate, în vederea adaptării la nevoile şi cerinţele pieţei muncii;

j) finanţarea unor investiţii comune în interesul şi pentru exploatarea investiţiilor de către toţi partenerii Consorţiului;

k) popularizarea/informarea cu privire la formarea prin învăţământul dual oferit în cadrul Consorţiului, orientată în special către potenţiali viitori cursanţi, familiile acestora şi angajatori;

l) orice alte obiective care sunt în concordanţă cu scopul Consorţiului.

2. Profilul operatorilor economici şi altor parteneri relevanţi cu rol consultativ

Selectia partenerilor care vor intra în structura CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVAtAMANT DUAL CRAIOVA trebuie să se încadreaza în una din următoarele două categorii:

a)**Operatori economici privaţi**

Aceasta categorie include operatorii economici, alte organizatii, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator relevant in domeniul in care isi desfasoara activitatea, in

conformitate cu prevederile legale aplicabile. Sunt asimilate operatorilor economici, in intelesul prezentei selecții, si organizatiile care actioneaza in numele acestora, respectiv, asociatii, clustere, consortii de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridica ale operatorilor economici.

Notă

Vor fi selectaţi în ordinea descrescatoare a punctajului obţinut pe fiecare domeniu dupa evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare. (Anexa nr. 10 - Grila de evaluare etapa de selecţie cod F-PO-04-07/10)

b)Parteneri relevanţi cu rol consultativ

Aceasta categorie include entitati relevante pentru formarea in sistem dual si angajare sau insertie pe piata muncii, de la nivel national sau european, care isi manifesta interesul de a adera la consortiu in vederea indeplinirii unui rol consultativ.

Din punct de vedere al formei de constituire si organizare, partenerii din acest tip se pot incadra in una din urmatoarele categorii: asociatii, clustere, consortii de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridica ale operatorilor economici, camere de comert, asociatiile patronale si sindicale sau alte entitati relevante la nivel national sau european.

Notă

Nu exista limitari in ceea ce priveste numarul partenerilor din aceasta categorie ce vor fi selectati, cu conditia intrunirii cerintelor de eligibilitate si a prezentarii tuturor documentelor si informatiilor solicitate în grila de evaluare. (Anexa nr. 9 - Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor partener relevant cu rol consultativ cod F-PO-04-07/9)

Drepturile si obligatiile partenerilor selectati, pentru fiecare din cele doua categorii, sunt cele mentionate în structura cadru a contractului de parteneriat, Anexa nr. 1 Contractul de parteneriat.

Notă

Drepturile si obligatiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizarii procedurii de selectie, prin consensul tuturor entitatilor implicate.

Calificarile, nivelurile de calificare si clasele/ grupele de elevi/studenti prevazute a fi cuprinse in invatamantul dual, in anul scolar / anul universitar imediat urmator incheierii actului aditional la contractul de parteneriat la nivelul consortiului vor fi stabilite prin acordul tuturor partenerilor implicati dupa incheierea procedurii de selectie

3. Cerinte minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească urmatoarele cerințe minime:

a) **Operatori economici privați**

✓ Să se încadreze în unul din domeniile de acțiune prioritară:

1. Mecatronica

2. Aeronautica
3. Electric
4. Electromecanic
5. Construcţii
6. Automotive
7. Agricultură
8. Turism si alimentaţie publică

- ✓ Să nu se afle în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială sa nu fie suspendată la data semnarii Contractului de parteneriat
- ✓ Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice şi al ministrului administraţieişi internelor nr. 2.052 bis/1.528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea,constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoţit de anexa privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile,în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situaţie: "obligaţiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru încheiat";
- ✓ Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3.654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora, cu modificările şi completările ulterioare, să nu ateste datorii faţă de bugetul de stat.

b) **Parteneri privati relevanti cu rol consultativ**

- ✓ Sa se incadreze în categoria partenerilor relevanti pentru îndeplinirea obiectivelor CONSORŢIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVAŢAMANT DUAL CRAIOVA
- ✓ Sa nu se afle in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, de faliment sau activitatea comerciala sa nu fie suspendata la data semnarii Acordului de parteneriat

4 Conţinutul dosarului de candidatură

a) **Operatori economici privati**

Dosarul de candidatura va contine:

1) **Scrisoarea de intenţie** (Anexa nr. 3) (in original, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata)
2) **Profilul partenerului** (Anexa nr. 5) (in original, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata)
3) **Declaratia de fidelitate** in vederea respectarii obligatiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligatia de fidelitate pe o durata de minimum 5 ani) (in original, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata) (Anexa 6)
4) **Declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**. (Anexa 7)

5) **Dispozitia/hotararea/imputernicirea administratorilor/ administratorului** pentru persoana desemnata sa semneze documentele in cadrul Consortiului, dupa caz
6) **Certificatul de inregistrare fiscala**/CUI (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata)
7) Dupa caz, in functie de forma de constituire, **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** care sa ateste ca organizatia nu este in stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendata, nu este subiectul oricaror proceduri care se refera la astfel de situatii, sau nu este in orice situatie analoga provenind dintr-o procedura similara prevazuta in legislatia si reglementarile nationale in vigoare SAU **extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor** (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata). Documentele prezentate nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile la data limita de depunere a dosarelor de candidatura
8) **Certificatul de atestare fiscala**, emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscala, a certificatului de obligatii bugetare precum si a modelului si continutului acestora (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata). În situația în care nu se poate emite certificatul fiscal până la termenul de depunere al dosarului de candidatură, operatorul privat va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu înregistrează creanțe bugetare la data depunerii, urmând sa-l înainteze până la data semnării contractului de parteneriat.
9) **Certificatul de atestare fiscala**, emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administratiei si internelor si ministrului finantelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale, precum §i a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie sa fie insotit de Anexa privind verificarea eligibilitatii solicitantilor de fonduri externe nerambursabile emisa in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administratiei si internelor si ministrului finantelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, desfasurata de catre organele fiscale locale, in care trebuie sa fie precizat ca solicitantul se incadreaza, la data intocmirii certificatului de atestare fiscala, in urmatoarea situatie: „obligatiile de plata scadente nu depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru incheiat" (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata). În situația în care nu se poate emite certificatul fiscal până la termenul de depunere al dosarului de candidatură, operatorul privat va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu înregistrează creanțe bugetare la data depunerii, urmând sa-l înainteze până la data semnării contractului de parteneriat.

Notă

Se vor depune ulterior selecției:

-Documentele statutare, inclusiv ultimele actele aditionale, dacă există, prin care se face dovada ca organizatia se incadreaza in una din categoriile de interes ale consortiului (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata).

- Bilantul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali incheiati. Bilantul contabil trebuie sa cuprinda cel putin: formular 01 „Capitaluri" si formular 02 „Rezultat patrimonial". Bilantul contabil trebuie sa fie copie a exemplarului depus la organul fiscal in raza caruia functioneaza, trebuie sa fie vizibil numarul de inregistrare si antetul cu datele de identificare complete (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata)

- Documente care atesta activitatile de formare profesionala, inclusiv in format dual, derulate de organizatie in domeniul pentru care depune dosarul de candidatura (Contractele cadru pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul dual).

b) **Parteneri privati relevanți cu rol consultativ**

Pentru aceasta poziție, dosarul de candidatura va contine:

1) **Scrisoarea de intenție** (Anexa nr.4) (in original, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata)
2) **Profilul partenerului** (Anexa nr. 5) (in original, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata).
3) **Dispozitia/hotararea/imputernicirea administratorilor/ administratorului** pentru persoana desemnata sa semneze documentele in cadrul Consortiului, dupa caz
4) **Documentele statutare**, inclusiv ultimele actele aditionale, prin care se face dovada ca organizatia se incadreaza întrunul din domeniile prioritare (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata).
5) **Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 7).
6) **Certificatul de inregistrare fiscala/CUI** (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata).
7) Dupa caz, in functie de forma de constituire, **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** care sa ateste ca organizatia nu este in stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendata, nu este subiectul oricaror proceduri care se refera la astfel de situatii, sau nu este in orice situatie analoga provenind dintr-o procedura similara prevazuta in

legislatia si reglementarile nationale in vigoare SAU extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (in copie certificata conform cu originalul, semnata olograf sau electronic in functie de modalitatea de depunere utilizata).

Notă

Pentru candidatii proveniti din afara Romaniei, pentru ambele pozitii, pentru documentele solicitate se vor prezenta documente echivalente, valabile in tara de origine, traduse in limba romana.

5 Evaluarea și selecția partenerilor

5.1 Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare

Pentru respectarea principiului transparentei, lansarea efectiva a apelului de selectie a partenerilor se va realiza cu respectarea calendarului de depunere a dosarelor de participare.

Modelele pentru documentele solicitate, acolo unde acestea nu sunt documente interne ale candidatilor sau emise de alte institutii se vor regasi in interfata de depunere a candidaturilor.

5.1.1 Solicitari de clarificari privind procedura de selectie si raspunsuri

Potentiali candidati vor putea solicita clarificari in termenul prevăzut în anunț. Solicitarile se vor transmite in scris, prin email, la adresa dae@cjdolj.ro. Consiliul Județean Dolj va raspunde la solicitarile de clarificari in termen maxim 1 zi lucratoare de la data inregistrarii acestora.

5.1.2 Depunerea dosarelor de candidură

Depunerea dosarelor de candidatura se va putea realiza în termenul din calendarul procedurii de selecţie. Pentru fiecare din cele doua categorii de parteneri, dosarul de candidatura va contine in mod obligatoriu minim documentele mentionate la punctul 4 din prezentul anunț. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie sa respecte modelele publicate, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie sa fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana.

Candidatii vor putea utiliza urmatoarele modalitati de depunere:

a) fizic, la sediul Consiliului Judeţean Dolj, Craiova, strada Olteț nr 4, la Centrul de Informare Cetateni, in termenul stabilit prin anunţul public; dosarul va primi numar unic de inregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni pana vineri, intervalul orar 8-16.00. În acest caz, documentele se vor depune in plic inchis, cu mentiunea "Pentru procedura de selectie parteneri privati -Operatori Economici/ Parteneri Relevant-CONSORTIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVAȚAMANT DUAL CRAIOVA".

Documentele se vor depune intr-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizatiei candidat.

b) electronic, la adresa de mail dae@cjdolj.ro

- ✓ Documentele trebuie semnate cu semnatura electronica, astfel incat sa indeplineasca conditiile de proba si de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se dateaza.

✓ In termen de 2 zile lucratoare de la transmiterea electronică, instituția are obligatia de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numarul unic de inregistrare al dosarului.

In cazul depunerii online, candidatii vor depune dosarul de candidatura pana la data de 08.01.2025 ora 16.00.

Pentru ambele modalitati indicate, ultima zi de depunere este cea stabilita in Anunţ.

Notă

Candidaţii vor preciza în dosarul de candidatura tipul de poziţie pentru care candideaza.

5.1.3 Evaluarea dosarelor, selectia candidaţilor

7

Prima etapa de evaluare va implica verificarea continutului dosarului de candidatura si a indeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins si documentatia nu va fi evaluata, pentru urmatoarele motive:

a) documentatia a fost primita dupa termenul limita de depunere
b) documentatia de participare nu contine toate documentele solicitate;
c) aplicantul a depus documentatia necesara pentru dovedirea eligibilitatii, dar acesta nu este eligibil,respectiv nu indeplineste conditiile de eligibilitate, prezentate in Anexa nr. 8, respectiv Anexa nr.9.

In procesul de evaluare tehnica vor intra doar aplicatiile participantilor pentru pozitia de "Operatori economici privati" care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru pozitia de "Parteneri privati relevant cu rol consultativ" vor face exclusiv obiectul evaluarii de eligibilitate, organizatiile fiind admise cu conditia depunerii dosarului de candidatura complet si indeplinirii cerintelor de eligibilitate.

Pentru pozitia de "Operatori economici privati", aplicatiile participantilor eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menţionată în Anexa nr. 10.

Vor fi declarati admisi candidatii care întrunesc un punctaj minim de 10 puncte. Obtinerea unui punctaj mai mic de 10 puncte duce la respingerea automata a dosarului respectiv de candidatura.

Vor fi selectaţi în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut candidatii pe fiecare domeniu dupa evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

In procesul de evaluare, membrii comisiei de selectie vor putea solicita clarificari. Acestea se vor comunica in format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor transmite, sub sanctiunea respingerii, in aceeasi modalitate ca depunerea dosarului de candidatura, in termen de maxim 1 zi lucratoare de la primirea solicitarii.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate intr-un process-verbal de selectie semnat de membrii Comisiei.

5.1.4 Comunicarea rezultatelor

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor candidatura se face in ziua intocmirii procesului-verbal de selectie, prin publicarea acestora pe site-ul https://www.cjdolj.ro/ secțiunea Anunțuri si la avizierul institutiei, Craiova, strada Olteț nr. 4 .

Afisarea se va realiza utilizandu-se numarul de inregistrare primit de fiecare dosar de candidatura, fara utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

5.1.5 Contestatii si rezultate finale

5.1.5.1 Primirea contestațiilor

Eventualele contestatii se vor putea depune in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data publicarii rezultatelor, inclusiv.

Contestatia se va depune in format fizic sau online, dupa cum urmeaza:

- ✓ **fizic**, la sediul Consiliului Județean Dolj, Strada Olteț Nr. 4, la Centrul de Informare Cetateni; contestatia va primi un numar unic de inregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni pana vineri, intervalul orar 8-16.00. In acest caz, documentele se vor depune in plic inchis, cu mentiunea "Pentru procedura de selectie parteneri privati -Operatori Economici si Parteneri Relevant CONSORTIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVAȚAMANT DUAL CRAIOVA - Contestatie". Contestatia se va depune intr-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizatiei candidat.
- ✓ **electronic**, la adresa de mail dae@cjdolj.ro In acest caz, contestatia se va depune cu semnatura digitala a reprezentantului legal al organizatiei candidat. A doua zi lucratoare de la depunerea online, instituția are obligatia de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numarul unic de inregistrare al contestatiei.

In cazul depunerii online, ora limita de transmitere a contestatiei este ora 16.00 a zilei de depunere.

5.1.5.2 Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dolj analizează contestațiile depuse în termen de maxim 1 zi lucratoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

5.1.5.3 Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, dupa analizarea contestațiilor, se va face la data intocmirii procesului -verbal de solutionare a contestatiilor, prin publicarea acestora pe site-ul https://www.cjdolj.ro/ secțiunea Anunțuri si la avizierul institutiei Consiliul Județean Dolj, Strada Olteț nr 4, la Centrul de Informare Cetateni.

Afișarea se va realiza utilizându-se numarul unic primit de fiecare dosar, fara utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

6.Calendarul procedurii de selecţie

	Etapa	Data
1	Publicarea Anunţului de selecţie a partenerilor operatori economici	10.12.2024
2	Lansare apel depunere candidatură	12.12.2024
3	Termen limita pentru solicitarea de clarificari privind procesul de depunere a candidaturilor si raspunsuri	18.12.2024 in intervalul de lucru cu publicul 8.00-16.00. contact: dae@cjdolj.ro
4	Termen limita pentru depunerea candidaturilor	08.01.2024
5.	Finalizarea evaluarii candidaturilor, inclusiv etapa de clarificari Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor transmite, sub sanctiunea respingerii, in aceeasi modalitate ca depunerea dosarului de candidatura, in termen de maxim 1 zi lucratoare de la primirea solicitarii	10.01.2024
6	Publicarea Anunţului privind rezultatele procedurii	10.01.2024 https://www.cjdolj.ro/
7	Termenul limita pentru depunerea contestaţiilor	14.01.2024 in intervalul de lucru cu publicul 8.00-16.00. contact: dae@cjdolj.ro până la ora 16.00 din ziua depunerii
8	Publicarea Anunţului final privind rezultatele selecţiei dupa etapa de soluţionare a contestaţiilor	15.01.2024 https://www.cjdolj.ro/ sectiunea ANUNŢURI

Alte informații relevante cu privire la Consorțiu pentru învățământul dual sunt disponibile la adresa https://www.edu.ro/consortii_invatamant_dual.

Anexe:

Anexa nr. 1- Contract de parteneriat –cod F-PO-04-07/1

Anexa nr. 3 – Scrisoare de intenţie – partener privat– model cod F-PO-04-07/3

Anexa nr. 4 – Scrisoare de intenţie – partener relevant cu rol consultativ – model cod F-

PO-04-07/4
Anexa nr. 5- Profilul partenerului model cod F-PO-04-07/5
Anexa nr. 6 – Declarația de fidelitate- model model cod F-PO-04-07/6
Anexa nr. 7 – Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal F-PO-04-07/7
Anexa nr. 8 – Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor operator economic privat cod F-PO-04-07/8
Anexa nr. 9 – Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor partener relevant cu rol consultativ cod F-PO-04-07/9
Anexa nr. 10 – Grila de evaluare etapa de selecţie – model cod F-PO-04-07/10

Cu speranța unei bune colaborări, asteptăm cu interes participarea la CONSORTIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVATAMANT DUAL CRAIOVA.

Cu consideraţie,

Preşedinte,
Dorin-Cosmin Vasile

DIRECTOR,

Manager proiect,

Anexa nr. 3 - Scrisoare de intenţie – partener operator economic privat– model cod F-PO-04-07/3

Nr / data

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la constituirea
CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVATAMANT DUAL CRAIOVA

În urma ANUNȚ de selecție parteneri privați operatori economici si parteneri relevanți cu rol consultativ interesați să facă parte din CONSORȚIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL CRAIOVA,

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____,_____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al (denumirea operatorului economic) _____,_____, ne exprimam intenția de a participa ca partener - operator economic privat in domeniul _____, (se va selecta unul din domeniile de actiune ale Consortiului mentionate in *anuntul de selecție),* tematica/tematicile de interes fiind_____.Precizam că _____*(denumirea operatorului economic)* se încadrează în categoriile de parteneri-operatori economici privați, îndeplinește criteriile prezentate în Anunț.

_____(denumirea operatorului economic) a acumulat experiența în domeniul în care este constituit CONSORTIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVATAMANT DUAL CRAIOVA, dispune de personal specializat si de resurse materiale si financiare necesare pentru implementarea ce li vor reveni conform prevederilor Contractului de Parteneriat.

Declar pe proprie raspundere ca:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu ne aflam in nici una din situatiile de excludere mentionate în anunțul de selecție;

C. Nu figuram în evidențele fiscale cu restante la plata impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu avem datorii fiscale.

D. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativa, de faliment, iar activitatea comerciala nu este suspendata la data semnarii Acordului de parteneriat.

E. Ne angajam sa depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare

şi umane necesare pentru indeplinirea rolului organizatiei in cadrul consortiului

F. Bunurile care vor fi afectate activitatilor derulate la nivelul consortiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt in procedura de executare silita si corespund scopului consortiului.

Având în vedere cele prezentate, vă solicităm să acceptaţi ca _____ (denumirea operatorului economic)să devină partener - operator economic privat în cadrul Consorţiului.

Numele si prenumele reprezentantului legal .....
Data .....
Semnatura

Anexa nr. 4 - Scrisoare de intenţie – partener relevant cu rol consultativ – model cod F-PO-04-07/4

Nr / data

SCRISOARE DE INTENŢIE

în vederea parteneriatului în cadrul CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVATAMANT DUAL CRAIOVA

În urma ANUNŢULUI de selecţie parteneri privaţi operatori economici si parteneri relevanţi cu rol consultativ interesaţi să facă parte din CONSORŢIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT DUAL CRAIOVA,

Subsemnatul(a) _____,_____ identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____,_____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/judeţul _____, în calitate de reprezentant legal al (denumirea operatorului economic) _____,_____, ne exprimam intenţia de a participa ca partener relevant cu rol consultativ .

Precizam că _____*(denumirea)* se încadrează în categoriile de parteneri relevanţi cu rol consultativ, îndeplineşte criteriile prezentate în Anunţ.

Declar pe proprie raspundere ca:

1.Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

3.Nu suntem in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, de faliment, iar activitatea nu este suspendata la data semnarii Contractului de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate, vă solicităm sa acceptaţi ca _____ (denumirea) să devină partener relevant cu rol consultativ în cadrul Consorţiului.

Numele si prenumele reprezentantului legal.....

Data .....

Semnatura

Anexa nr. 5 – Profilul partenerului – model cod F-PO-04-07/5	
DENUMIRE	
COD DE INREGISTRARE FISCALA	
NUMARUL DE INREGISTRARE LA REGISTRUL COMERTULUI, SAU DUPA CAZ, NUMARUL DE INREGISTRARE IN REGISTRUL ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR	
ANUL INFIINTARII	
CIFRA DE AFACERI PENTRU ULTIMII 3 ANI, dupa caz	
DATE DE CONTACT - ADRESA, EMAIL, TELEFON, FAX, WEBSITE	
PERSOANA DE CONTACT - NUME, POZITIE	
A. Parteneri operatori economici privati *(se completeaza de organizatiile care candideaza pentru aceasta pozitie)*	
DOMENIUL DIN ANUNT	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITATII ORGANIZATIEI RELEVANTA PENTRU POZITIA OCUPATA IN CONSORTIU	
ACTIVITATI DESFASURATE IN DOMENIUL PREGATIRII ELEVILOR/STUDENTILOR	
RESURSE UMANE DISPONIBILE	
Număr contracte de parteneriat încheiate între unul sau mai mulţi operatori economici sau între o asociaţie /un consorţiu de operatori economici, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară	
Număr contracte individuale de pregătire practică, încheiate între elev, respectiv părintele, tutorele sau susţinătorul legal al elevului minor, operatorul economic şi unitatea de învăţământ	
EXPERIENTA ANTERIOARA RELEVANTA(Anii în care candidatul a organizat invatamant dual)	

PREȚUL OFERTEI DE FURNIZARE AL SERVICIULUI DE FORMARE/ELEV/STUDENT	

FINANȚARI ANTERIOARE/ÎN DERULARE	Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza
	- Titlul proiectului
	- ID-ul proiectului
	- Calitatea
	- Obiectivul general al proiectului
	- Stadiul implementarii
	  - Rezultate partiale sau finale ale proiectului
	  - Valoarea de finantare a proiectului sau bugetul gestionat de partener
	  - Sursa de finantare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)

Nume și prenume reprezentant legal_____

Data _____

Semnătura

Anexa nr. 6 – Declarația de fidelitate– model cod F-PO-04-07/6

DECLARAȚIE DE FIDELITATE

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al (denumirea operatorului economic) _____,_____, cunoscând faptul că falsul in declaratii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria raspundere ca organizația _____ pe care o reprezint își asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat al CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVAȚAMANT DUAL CRAIOVA pentru o perioada de minimum 5 ani de la data semnării acestuia.

Numele si prenumele reprezentantului legal.....

Data.....

Semnatura

Anexa nr. 7 – Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal F-PO-04-07/7

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului)

CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata _____,
CNP _____, posesor/posesoare a CI seria _____, nr _____,
domiciliat/ă în _____,
e-mail _____, telefon _____, în calitate de reprezentant legal al
_____
_____.
(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca, Consiliul Județean Dolj să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția partenerilor în cadrul **CONSORŢIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVAtAmANT DUAL CRAIOVA**, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor impuse pentru realizarea Consorțiului, acordând inclusiv dreptul Ministerului Educației de a utiliza datele disponibile în baze de date externe .

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email _____ și/sau fax _____ .

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.
Reprezentant legal

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura

Anexa nr. 8 - Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor operator economic privat cod F-PO-04-07/8

Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor operator economic privat

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	**CONFORMITATEA DOCUMENTELOR**			
1.1	Au fost depuse de catre candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respecta modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	**SITUATIA JURIDICA A CANDIDATULUI**			
2.1	Candidatul nu se afla in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, de faliment, iar activitatea comerciala nu este suspendata?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
3	**CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITATILE CONSORTIULUI**			
3.1	Candidatul face dovada/are intenția desfășurării activitatii in domeniul de pregatire a elevilor/studentilor pentru care a depus dosarul de candidatura?	Scrisoarea de intenție; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
3.2	Candidatul are misiunea/obiectul de activitate/CAEN/relevant pentru specificul activitatilor pe care urmeaza sa le deruleze la nivelul consortiului?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
3.3	Candidatul isi asuma alocarea resurselor materiale, financiare §i umane necesare pentru indeplinirea rolului organizatiei in cadrul consortiului?	Scrisoarea de intenție;		
4	**CONDUITA CANDIDATULUI**			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intentie		
4.2	Candidatul figureaza in evidentele fiscale cu restante la bugetul de stat / bugetul local	Certificat de atestare fiscala/ Declarație		

Anexa nr. 9 - Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor partener relevant cu rol consultativ cod F-PO-04-07/9

Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanţilor partener relevant cu rol consultativ

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	**CONFORMITATEA DOCUMENTELOR**			
1.1	Au fost depuse de catre candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respecta modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	**SITUATIA JURIDICA A CANDIDATULUI**			
2.1	Candidatul nu se afla in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, de faliment, iar activitatea comerciala nu este suspendata?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
3.	**CAPACITATEA LEGALA**			
3.1	Organizatia face parte din categoriile de entitati mentionate in anuntul si procedura de selectie?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		
4	**RELEVANTA ACTIVITATILOR DERULATE**			
4.1	Candidatul prezinta detaliat in cadrul formularului de candidatura activitatile desfasurate care confirma relevanta entitatii pentru activitatile de formare in sistem dual si insertia absolventilor, de la nivel national si/sau european?	Formularul de candidatura		
5	CONDUITA CANDIDATULUI			
5.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intentie		

Anexa nr. 10 - Grila de evaluare etapa de selecţie – model cod F-PO-04-07/10

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A CANDIDATILOR

	CRITERIU		PUNCTAJ
1	**EXPERIENTA IN ACTIVITATI DE EDUCATIE/FORMARE PROFESIONALA**		
	Candidatul asigură oportunităţi sporite de educaţie şi formare profesională pe baza unui contract de parteneriat ?	DA	10
		NU	0
	Candidatul asigură oportunităţi sporite de educaţie şi formare profesională pe baza unor contracte individuale de pregătire practică minim 10	DA	10
		NU	0
	Candidatul asigură oportunităţi sporite de educaţie şi formare profesională pe baza unor contracte individuale de pregătire practică între 10-30	DA	20
		NU	
	Candidatul asigură oportunităţi sporite de educaţie şi formare profesională pe baza unor contracte individuale de pregătire practică peste 30	DA	25
		NU	0
			MAXIM posibil 35
2	**EXPERIENTA IN INVĂŢĂMÂNT DUAL**		
	Candidatul si-a exprimat intentia de a organiza invatamant dual	DA	10
		NU	0
	Candidatul organizeaza invatamant dual de 1 an	DA	5
		NU	0
	Candidatul organizeaza invatamant dual de 2 sau 3 ani	DA	10
		NU	0
	Candidatul organizeaza invatamant dual de peste 3 ani	DA	15
		NU	0
			MAXIM posibil 25
3	**EXPERIENTA IN PROIECTE CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**		
	Candidatul are experienta in derularea de proiecte cu finantare europeana	DA	10

		NU	0
	Candidatul are experienta in derularea de proiecte cu finantare neramburabila, din alte surse (nu fonduri europene)	DA	5
		NU	0
			MAXIM posibil 15
4.	**PREȚUL OFERTEI DE FURNIZARE AL SERVICIULUI DE FORMARE/ELEV/STUDENT**		
			Se va puncta fiecare ofertant descrescător – 25 puncte pentru cel mai mare preț și următoarele oferte de preț se vor puncta descrescător de la 20 puncte în jos . Dacă au fost 9 oferte punctate descrescător, ultimele oferte ca preț rămân toate cu punctaj de 1 punct
			MAXIM posibil 25

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
NR. INTRARE 5661
Ziua 07 Luna 03 An 2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3272/ 2023, respectiv ale Ordinului ministrului educației nr. 3613/2023, se emite următorul:

AVIZ
Nr. 28 din 06.03.2023

Urmare a cererii Județului Dolj, cu sediul în județul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr. 19, cod poștal 200585, având nr. 4308/17.02.2023, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 112/SSD/20.02.2023, prin care se solicită acordarea avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual: Consorțiu Regional Integrat pentru Învățământul Dual Craiova, Comisia de evaluare, numită prin Ordinul ministrului educației nr. 3272/2023, a analizat documentația depusă, în conformitate cu prevederile Anexei 1 – Criterii de evaluare pentru acordarea avizului de constituire a Consorțiilor pentru învățământ dual la Ordinul ministrului educației nr. 3613/2023 și a hotărât, în ședința din data de 06.03.2023, emiterea avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual alcătuit din:
Lider de consorțiu, Partener 1: Județul Dolj;
Partener 2: Municipiul Craiova;
Partener 3: Universitatea din Craiova;
Partener 4: Colegiul Economic „Gheorghe Chițu" Craiova;
Partener 5: Colegiul „Ștefan Odobleja" Craiova;
Partener 6: Liceul „Traian Vuia" Craiova;
Partener 7: Liceul „Matei Basarab" Craiova;
Partener 8: Liceul Tehnologic Auto Craiova;
Partener 9: Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova;
Partener 10: Liceul Energetic Craiova;
Partener 11: Liceul de Industrie Alimentară Craiova;
Partener 12: Liceul Tehnologic Special Beethoven Craiova;
Partener 13: S.C. RECON S.A.;
Partener 14: S.C. RESTAURANT BACOLUX S.R.L.;
Partener 15: S.C. CASA NOASTRĂ S.R.L.;
Partener 16: S.C. OGIMEX S.R.L.;
Partener 17: Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj;
Partener 18: Inspectoratul Școlar Județean Dolj;
Partener 19: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Elie Carafoli" - INCAS;
Partener 20: S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L.;
Partener 21: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți;
Partener 22: Distribuție Energie Oltenia S.A.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Menționăm faptul că documentația depusă și analizată de către membrii Comisiei de evaluare permite participarea la proiecte comune prin care pot fi atrase fonduri externe, întrucât respectă prevederile art. 9, alin.(9) din Ordinul ministrului educației nr. 3613/2023 privind modificarea Anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământul dual.

PREȘEDINTE,
Andreea - Carmen NADOLU

Nr. înregistrare Ministerul Educaţiei
...../ .....

Contract de parteneriat

AVIZAT,
Ministerul Educaţiei

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA CONSORŢIULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT DUAL
(Condiţii minimale[1])

Nr. înregistrare *JUDEŢUL DOLJ* , Lider de consorţiu, Partener*1*	**...../.....**
Nr. înregistrare *MUNICIPIUL CRAIOVA*, Partener 2	**...../.....**
Nr. înregistrare *UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA*, Partener 3	**...../.....**
Nr. înregistrare COLEGIUL ECONOMIC"GHEORGHE CHIŢU" CRAIOVA, Partener 4	**...../.....**
Nr. înregistrare *COLEGIUL „ŞTEFAN ODOBLEJA"* CRAIOVA, Partener 5	**...../.....**
Nr. înregistrare *LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA,* Partener 6	**...../.....**
Nr. înregistrare *LICEUL „MATEI BASARAB" CRAIOVA,* Partener 7	**...../.....**
Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8	**...../.....**
Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9	**...../.....**
Nr. înregistrare LICEUL ENERGETIC, Partener 10	**...../.....**
Nr. înregistrare LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11	**...../.....**
Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12	**...../.....**
Nr. înregistrare SC RECON S.A, Partener 13	**...../.....**
Nr. înregistrare SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14	**...../.....**
Nr. înregistrare SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15	**...../.....**
Nr. înregistrare SC OGIMEX SRL, Partener 16	**...../.....**
Nr. înregistrare SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 17	**...../.....**
Nr. înregistrare CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, Partener 18	**...../.....**
Nr. înregistrare INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, Partener 19	**...../.....**
Nr. înregistrare INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, Partener 20	**...../.....**
Nr. înregistrare S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 21	**...../.....**
Nr. înregistrare CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI , Partener 22 **Nr. înregistrare DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23**	**...../.....** **...../.....**

[1] în funcţie de necesităţi, membrii consorţiului pot adăuga şi alte prevederi, care nu contravin legislaţiei în vigoare

ART. 1. Parteneri
Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

(1) *JUDEŢUL DOLJ* cu sediul în *Judeţul Dolj*, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poştal *200585,* tel: *0251/408200,* fax: *0251/408244,* e-mail: *office@cjdolj.ro* cod fiscal *4417150,* cont bancar IBAN: *RO02TREZ24A510103710101X,* deschis la Trezoreria *Craiova,* reprezentată prin *domnul Vasile Dorin - Cosmin*, în calitate de *Preşedinte, şi* denumit în continuare **Lider de consorţiu, Partener** 1,

(2) *MUNICIPIUL CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poştal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: relatiicupublicul@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguţa Vasilescu, în calitate de Primar, şi denumit în continuare, Partener 2*

(3) *UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 19, cod poştal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal 4553380 , cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuţ, în calitate de Rector, şi denumit în continuare, Partener 3*

(4) *COLEGIUL ECONOMIC"GHEORGHE CHIŢU" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj,Craiova, str.Brestei, nr.10, cod poştal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 4,*

(5) *COLEGIUL „ŞTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poştal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 5,*

(6) *LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj , Craiova, str. Rovinari nr. 1A, cod poştal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: vuiacv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 6,*

(7) *LICEUL „MATEI BASARAB" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poştal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna*

BLAGU MATILDA în calitate de Director şi denumit în continuare Partener 7,

(8) *LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poştal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof. Troanta Nicoleta, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 8,*

(9) *LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poştal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 9,*

(10) *LICEUL ENERGETIC cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, cod poştal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 10,*

(11) *LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poştal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin doamna Prof. VASILE Laura Alina, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 11,*

(12) *LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poştal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 12,*

(13) *SC RECON S.A. cu sediul în Judeţul Dolj, Cârcea str. Calea Bucureşti, nr.56, cod poştal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 13,*

(14) *SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod poştal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 14,*

(15) *SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, str. Calea Bucureşti, nr.113, cod poştal*

207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 15,

(16) *SC OGIMEX SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, bld Decebal, nr. 81. Calea Bucureşti, nr.113, cod poştal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Ochetan Gheorghe în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 16,*

(17) *SC AVIOANE CRAIOVA S.A cu sediul în Judeţul Dolj, Ghercești, Str. Aviatorilor, nr. 10, cod poştal 207280, tel.0251/402000, fax 0251/435153 -, e-mail office@acv.ro, cod fiscal 2326144, cont bancar RO16TREZ2913069XXX004768 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Munteanu Victor în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 17,*

(18) *CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, , Craiova, Str. Simion Barniţiu, nr. 4, cod poştal _____, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK, reprezentată prin doamnul Vlăduţ Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 18*

(19) *INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Ion Maiorescu nr. 6, cod poştal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 19*

(20) *INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS cu sediul în Bucureşti ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poştal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082-, e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851deschis la Trezoreria Mun. Bucureşti, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 20*

(21) *S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova ,Judeţul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poştal 061126 , tel. 0372 516255, fax _____-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 21*

(22) CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI cu sediul *în Drobeta- Turnu Severin,Judeţul Dolj, Str. Smârdan nr. 29,* cod poştal 220138, *tel.0252/318736, fax _____-, e-mail* secretariat@cciamh.ro, *cod fiscal 1613330 ,*

cont bancar _____ *deschis la Trezoreria* _____, reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae *în calitate de reprezentant legal,* şi denumit în continuare Partener 22

(23) DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A cu sediul *în Craiova ,Judeţul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P,2,3 şi 4,* cod poştal _____, *tel. 0251/408006 fax* _____-, *e-mail PR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700_deschis la BRD , prin puncte de lucru în judeţele Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt şi Vâlcea* reprezentată prin domnul Butoarca Ion Eugen *în calitate de reprezentant legal,* şi denumit în continuare Partener 23

numite în mod colectiv "***Consorţiul***", convin următoarele:

ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea ,, *Consorţiului Regional Integrat pentru Învăţământul Dual Craiova,,*, stabilirea condiţiilor de colaborare, a drepturilor şi obligaţiilor *Părţilor* pentru formarea profesională a elevilor/studenţilor, începând din anul şcolar *2023-2024/* anul universitar *2023-2024*, după cum urmează[2]: Anexa1 - Formarea profesională a elevilor în învăţământul şcolar 2023-2024, parte integrantă din prezentul contract.

(2) Constituirea ,, *Consorţiului Regional Integrat pentru Învăţământul Dual Craiova,,* între entităţile partenere menţionate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare şi funcţionare a consorţiilor pentru învăţământ dual, aprobată prin ORDIN nr. 6.216 din 9 noiembrie 2022 şi *a Legii nr.1/2011 a educaţiei naţionale, ORDIN nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, OMEC nr.5770/2006, OMEN nr. 4946/2018, OMEN nr.4382/2019, OMEN nr.4988/2016, OMEC nr.4959/2016, OMEC nr.3987/2020,OMEC nr.5430/2020, OME nr.3098/2022 cooborat cu OMEN nr.4038/2013, OMEN nr.3470/2014, H.G. 978/2022, H.G.979/2022, OME 5835/2021.*

(3) Denumirea *Consorţiului* este " *Consorţiul Regional Integrat pentru Învăţământ dual Craiova"*[3], denumit în continuare Consorţiu.

(4) Scopul principal de activitate al Consorţiului îl constituie asigurarea educaţiei şi formării profesionale iniţiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alţi parteneri relevanţi pentru a adapta educaţia şi formarea profesională la cerinţele pieţei muncii.

(5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii şi pregătire practică a elevilor/studenţilor din

---

[2] Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare şi clasele/ grupele de studenţi prevăzute a fi cuprinse în învăţământul dual, în anul şcolar / anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract

[3] Se completează cu elemente particulare de identificare pentru consorţiu

învăţământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 3. Scopul Consorţiului

Prin semnarea prezentului Contract, părţile îşi asumă să acţioneze în calitate de parteneri, prin eforturi comune şi partajarea responsabilităţilor, în baza propriilor competenţe instituţionale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studenţilor, pentru facilitarea inserţiei absolvenţilor învăţământului dual pe piaţa muncii.

ART. 4. Durata Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de **15 (cincisprezece) ani,** cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional, şi intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanţii legali ai entităţilor partenere.

(2) Partajarea responsabilităţilor specifice şi a contribuţiilor asumate între entităţile partenere, constând în susţinere financiară, susţinerea stimulentelor şi altor forme de sprijin acordate elevilor/studenţilor sunt stabilite pentru fiecare an şcolar/an universitar şi se pot actualiza anual în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi cu scopul consorţiului, cu acordul părţilor vizate..

(3) Situaţia obiectivelor de investiţii, constând în construcţii noi, reparaţii capitale, consolidări precum şi a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea *Campusului* şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională se stabileşte pentru fiecare an şcolar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum *5* ani şcolari/ universitari, în funcţie de specificul obiectivelor de investiţie/reparaţii capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli şi de termenele de realizare.

(4) Pe durata contractului vor fi desfăşurate activităţile de promovare a ofertei, recrutarea, selecţia şi admiterea elevilor/studenţilor în sistemul de învăţământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învăţământul dual, inclusiv susţinerea examenului final de certificare a calificării.

ART. 5. Mecanismele de coordonare şi decizie la nivelul Consorţiului

(1) Coordonarea Consorţiului este asigurată de Liderul Consorţiului.

(2) Liderul Consorţiului asigură coordonarea acţiunilor Partenerilor în procesul de educare şi formare profesională a elevilor/studenţilor înmatriculaţi în învăţământul dual la entităţi din cadrul Consorţiului, respectiv îşi asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanţări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanţări destinate scopului pentru care este constituit Consorţiul.

(3) Procesul de luare *a* deciziilor în cadrul Consorţiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanţii legali ai tuturor entităţilor partenere.

ART. 6. Activităţi în cadrul Consorţiului

La nivelul Consorţiului se vor desfăşură următoarele tipuri de activităţi:

a) organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică prevăzute în planul - cadru de învăţământ pentru calificările menţionate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat –Anexa 1;

b) asigurarea condiţiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale

consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ;

c) *asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţilor, organizată la operatorul economic;*
d) *asigurarea echipamentelor de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;*
e) *asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor/studenţilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;*
f) *angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii pentru elevi/studenţi;*
g) *angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenţi (în funcţie de domeniul de activitate);*
h) *acordarea altor forme de sprijin materiale şi stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;*
i) *asigurarea condiţiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilităţi etc.) pentru derularea probelor de admitere şi a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în funcţie de locaţia convenită pentru organizarea acestora;*
j) *adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;*
k) *utilizarea inovaţiei şi a noilor tehnologii în educaţie pentru obţinerea unui sistem educaţional modern;*
l) *asigurarea condiţiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenţilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;*
m) *contribuţii pentru îmbunătăţirea dotării şi a condiţiilor de desfăşurare a procesului de educaţie şi formare profesională din instituţia/unitatea de învăţământ;*
n) *organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor şi serviciilor vizate;*
o) *organizarea competiţiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competiţiilor şi târgurilor;*
p) *furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională pentru elevi/studenţi;*
q) *programe de educaţie antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;*
r) *programe de formare personal didactic şi tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*
s) *dezvoltarea de noi calificări şi revizuirea celor existente;*
t) *orice alte activităţi de susţinere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenţilor, parteneriate la nivel european etc.*
u) *orice alte activităţi convenite de Consorţiu, conform rolului acestuia*

ART. 7. Drepturile şi obligaţiile instituţiilor de învăţământ superior şi ale unităţilor de învăţământ

(1) ***Universitatea din Craiova,*** în calitate de instituţie de învăţământ superior parteneră în Consorţiu, **partener 3** beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.

(2) **Universitatea din Craiova** în calitate de instituţie de învăţământ superior parteneră în Consorţiu, **partener *3*** are următoarele **obligaţii**:

a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfăşurare a proceselor specifice învăţământului dual,

b) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia,

c) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la instituţia de învăţământ superior, în concordanţă cu, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică şi instruirea practică realizată în instituţia de învăţământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum şi pentru pregătirea/ perfecţionarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar pentru dezvoltarea competenţelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;

e) să asigure cadrul necesar unui transfer de biow-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);

f) In cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituţiile de învăţământ superior au obligaţia de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puţin 75% în afara instituţiilor de învăţământ superior

g) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

h) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

i) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;

j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

k) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

l) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

m) să asigure evaluarea continuă a elevilor şi studenţilor;

n) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/ studenţi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenţilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

o) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi.

p) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la instituţia/unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi a celelalte utilităţi necesare pregătirii practice organizată la instituţia/unitatea de învăţământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică şi practică a elevilor/studenţilor, organizată la instituţia/unitatea de învăţământ;

s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenţi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;

t) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi şi studenţi, pe perioadele de formare derulate la instituţia/unitatea de învăţământ;

u) să asigure securitatea şi sănătatea în muncă a elevilor şi studenţilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituţia/unitatea de învăţământ;

v) să asigure condiţiile necesare şi angajarea cheltuielilor legate de evaluarea şi certificarea elevilor şi studenţilor în cazul în care centrul de examen este organizat în instituţia/unitatea de învăţământ;

w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor şi studenţilor;

y) să asigure drepturile elevilor şi studenţilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;

aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică şi a practicii săptămânale şi stabilirea, de comun acord cu aceştia, a schemelor orare pentru învăţământul dual;

bb) să asigure organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor şi studenţilor, în colaborare cu operatorii economici, în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia şi în conformitate cu reglementările în vigoare;

cc) să asigure organizarea şi desfăşurarea, împreună cu operatorii economici, a activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

dd) să asigure elaborarea şi aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

ee) să asigure cadrul organizatoric şi logistic pentru constituirea şi funcţionarea Consorţiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învăţământul dual;

ff) să asigure reprezentarea unităţii administrativ-teritoriale în Consorţiu,

gg) să asigure organizarea activităţilor prevăzute de la lit a la lit. ff, în limita finanţărilor cu acest scop.

(3) ***COLEGIUL ECONOMIC „ GHEORGHE CHIȚU„ CRAIOVA,*** în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 4** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să iniţieze şi să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS).

(4) ***COLEGIUL ECONOMIC „ GHEORGHE CHIȚU,,*** *CRAIOVA,* în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 4** are următoarele **obligaţii**:

a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;

g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;

j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

p) *toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

q) *să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

r) *să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

s) *să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

t) *să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

u) *să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

v) *să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

w) *să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

x) *să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, în vigoare;*

y) *să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situaţia înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

z) *să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;*

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

(5) ***COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA„ CRAIOVA****, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu,* ***partener 5*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) *să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;*

b) *să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*

c) *să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;*

d) *să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;*

e) *să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).*

(6) ***COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA„ CRAIOVA****, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu,* ***partener 5*** *are următoarele obligații:*

a) *să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;*

b) *să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*

c) *să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

d) *să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

e) *să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;*

f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;*

g) *să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;*

h) *să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;*

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situaţia înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/ tutorii legali ai

acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

(7) ***LICEUL „TRAIAN VUIA„ CRAIOVA****, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu,* ***partener 6*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;

b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;

d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(8) **LICEUL „TRAIAN VUIA„** ***CRAIOVA****, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener 6 are următoarele obligații:*

a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;

g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi

desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

*(9) **LICEUL „MATEI BASARAB„ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;

b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;

d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(10) **LICEUL „MATEI BASARAB„ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7** are următoarele obligații:*

a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;

g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea

elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;

p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a. candidaților în învățământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;

u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

x) *să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

y) *să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

z) *să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

aa) *să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

bb) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

*(11)**LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) *să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;*

b) *să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*

c) *să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;*

d) *să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;*

e) *să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).*

*(12)***LICEUL TEHNOLOGIC AUTO** ***CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8** are următoarele obligații:*

a) *să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;*

b) *să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*

c) *să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

d) *să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

e) *să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;*

f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;*

g) *să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;*

h) *să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;*

i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;*

j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;*

k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*

l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*

m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;*

o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;*

p) *toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

q) *să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*

r) *să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a. candidaților în învățământul dual;*

s) *să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;*

t) *să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;*

u) *să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;*

v) *să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de*

către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situaţia înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS) şi să îl supună aprobării consiliului de administraţie;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

*(13)**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 9** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să iniţieze şi să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS).

*(14)***LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO** ***CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 9** are următoarele obligaţii:*

a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea

practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) *să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

g) *să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

h) *să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

p) *toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

q) *să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

r) *să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

s) *să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situaţia înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS) şi să îl supună aprobării consiliului de administraţie;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

*(15)**LICEUL ENERGETIC**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 10** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să iniţieze şi să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS).

*(16)***LICEUL ENERGETIC**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 10** are următoarele obligaţii:*

a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în

concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) *să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

e) *să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

g) *să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

h) *să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

p) *toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

q) *să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de*

formare profesională;

r) *să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

s) *să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

t) *să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

u) *să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

v) *să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

w) *să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

x) *să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, în vigoare;*

y) *să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situaţia înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

z) *să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;*

aa) *să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS) şi să îl supună aprobării consiliului de administraţie;*

bb) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare.*

*(17)**LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 11** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) *să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;*

b) *să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*

c) *să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;*

d) *să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;*

e) *să iniţieze şi să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS).*

*(18)***LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ *CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 11** are următoarele obligaţii:*

a) *să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

b) *să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu*

standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) *să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

d) *să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

e) *să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

g) *să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

h) *să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

p) *toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării*

Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a. candidaților în învățământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;

u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

*(19)**LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN„ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 12** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;

b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;

d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(20)***LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN„ *CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 12** are următoarele obligații:*

a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea

obiectivelor şi activităţilor acestuia;

b) *să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

c) *să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

d) *să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

e) *să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

g) *să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

h) *să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în*

vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ, componenţa Comisiei de admitere în învăţământul dual şi să o transmită spre aprobare inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situaţia înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinţii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii şcolii, planificarea strategică a unităţii de învăţământ - planul de acţiune al şcolii (PAS) şi să îl supună aprobării consiliului de administraţie;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

ART. 8. Drepturile şi obligaţiile operatorilor economici

(1) ***SC RECON SA*** în calitate de operator economic, **partener *13*** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în

învăţământul dual;

c) *să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;*

d) *să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

e) *să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*

f) *să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;*

g) *să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;*

h) *să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;*

i) *să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;*

j) *să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;*

k) *să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;*

l) *să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;*

(2) SC RECON SA în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(3) ***SC RESTAURANT BACOLUX SRL*** *în calitate de operator economic,* ***partener 14*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

*(4) **SC RESTAURANT BACOLUX SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire

practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

*(5) **SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate

cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

*(6)**SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri

relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(7) ***SC OGIMEX SRL*** *în calitate de operator economic,* ***partener 16*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(8) ***SC OGIMEX SRL*** *în calitate de operator economic,* ***partener 16*** *beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu

respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

(9) ***SC AVIOANE CRAIOVA SA*** *în calitate de operator economic,* ***partener 17*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentelor și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

*(10)****SC AVIOANE CRAIOVA SA*** *în calitate de operator economic,* ***partener 17*** *beneficiază de următoarele obligații:*

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute

în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(11) SC RECON SA, SC RESTAURANT BACOLUX SRL, SC CASA NOASTRĂ SRL, SC OGIMEX SR, SC AVIOANE SA şi DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A în calitate de operatori economici, parteneri 13-17şi partener 23 acordă susţinere financiară şi alte forme de sprijin material şi stimulente elevilor/studenţilor cu care încheie contracte individuale de studii şi pregătire practică, în condiţiile legii, prin:

a) *burse lunare, cel puţin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică şi practică;*
b) *cheltuieli privind examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii (în funcţie de domeniul de activitate);*
c) *asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;*
d) *echipamentele de lucru şi de protecţie;*

(12)Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunităţile de angajare a absolvenţilor pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire şi competenţele certificate.

(13)Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalităţii de şanse şi tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenenţă etnică, convingeri religioase în procesul de selecţie, de formare profesională, de evaluarea şi certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studenţilor, precum şi în acordarea şi susţinerea stimulentelor, formelor de sprijin şi facilităţilor pentru aceştia.

(14)Toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul valabilităţii prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

(15)Operatorii economici nu pot deveni proprietari al infrastructurii finanțate prin proiect în nici o situație.

(16)CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 18, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c)să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(17)CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 18, partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/a programelor de studii;

(18) **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, partener 19,** partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:
a)să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;
b)să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă cu privire la învăţământul dual;
c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

(19) **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, partener 19,** partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:
a)controlează aplicarea legislaţiei şi monitorizează calitatea activităţilor de predare-învăţare şi

respectarea standardelor naţionale/indicatorilor de performanţă, prin inspecţia şcolară, în acord cu obiectivele Consorţiului;
b)asigură, împreună cu partenerii, şcolarizarea elevilor din cadrul instituţiilor partenere şi monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învăţământului obligatoriu;
c)monitorizează implementarea programelor naţionare iniţiate de Ministerul Educaţiei, pe aria Judeţului Dolj, precum şi a proiectelor derulate de unităţile şcolare şi cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educaţiei şi tineretului;
d)la propunerea partenerilor, face demersurile necesare înfiinţării calificărilor cerute pe piaţa muncii necesare constituirii rutei complete a învăţământului dual;
e) aplică politicile educaţionale naţionale la nivel judeţean, în acord cu scopul Consorţiului;
f) acordă consiliere şi asistenţă unităţilor şi instituţiilor de învăţământ partenere în gestionarea resurselor umane şi a posturilor didactice la nivelul acestora.

(20)**INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, partener 20**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(21) INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, partener 20, partener cu rol consultativ are următoarele obligaţii:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(22) ***S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L*, partener 21**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(23) ***S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L*, partener 21**, are următoarele obligaţii:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(24) ***CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI*, partener 22**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(25) ***CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI*, partener 22**, are următoarele obligaţii:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(26) ***DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A*** *în calitate de operator economic,* ***partener 23*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(27) ***DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A*** *în calitate de operator economic,* ***partener 23*** *beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute

în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

ART. 9. Drepturile şi obligaţiile unităţilor administrativ-teritoriale

(1) ***JUDEŢUL DOLJ***, în calitate de unitate administrativ - teritorială *lider parteneriat, partener 1* beneficiază de următoarele drepturi, precum:

a) *să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*

b) *să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;*

c) *să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;*

d) *să participe la proiecte implementate de instituția/unitatea de învățământ în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare*

e) *alte drepturi în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.*

(2) ***JUDEȚUL DOLJ,*** în calitate de unitate administrativ - teritorială *lider parteneriat, partener 1* are obligații, precum:

a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare unității de învățământ preuniversitar;

d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de instituția /unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;

e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

f) să pună la dispoziție terenul în suprafața de cel puțin 20.000 mp, situat în Județul Dolj pentru construcția noii infrastructuri finanțată prin PNRR,

g) noua infrastructură realizată este proprietatea Unității Administrativ –Teritoriale- Județul Dolj;

h) după finalizarea proiectului, pentru activele corporale/necorporale achiziționate și /sau pentru care au fost realizate investiții din fondurile alocate proiectului și cu scopul implementării proiectului, vor fi respectate drepturile de proprietate, conform legii, cu condiția folosirii acestora gratuit , în comun , de entitățile partenere finanțate de la bugetul de stat ale Consorțiului, respectiv cu condiția plății unui cost care să reflecte prețul pieței, pentru entitățile private, conform scopului și obiectivelor proiectului.

i) Să nu schimbe destinația terenului și clădirilor construite prin proiect;

j) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consorțiu

k) alte obligații în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

(3) ***MUNICIPIUL CRAIOVA,*** în calitate de unitate administrativ - teritorială, ***partener 2*** are drepturi, precum:

a)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b)să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

c)să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

d)alte drepturi în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

(4) *MUNICIPIUL CRAIOVA,* în calitate de unitate administrativ - teritorială *partener 2,* are obligații, precum:

a) *să asigure cheltuielile necesare pentru funcţionarea în bune condiţii a întregului proces de educaţie şi formare profesională derulat în unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
b) *să colaboreze cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu ceilalţi Parteneri din Consorţiu pentru identificarea şi planificarea lucrărilor de întreţinere, reparaţii capitale, consolidări şi a obiectivelor de investiţii, necesare pentru dezvoltarea instituţiei/unităţii de învăţământ şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională;*
c) *să asigure, în cadrul finanţării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiţii, reparaţii capitale, consolidări şi alte categorii de cheltuieli necesare unităţii de învăţământ preuniversitar;*
d) *să sprijine demersurile iniţiate de unitatea/instituţia de învăţământ şi de operatorii economici parteneri în cadrul acţiunilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*
e) *alte obligaţii în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.*

Art. 10. Răspunderea părţilor

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părţii în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 11. Dispoziţii finale

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adiţional, cu acordul tuturor partenerilor.
(2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalţi parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevede modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puţin 15 zile înainte de operarea modificării.
(3) Modificarea Contractului nu poate acţiona decât pentru viitor. Orice act adiţional încheiat retroactiv este nul.
(4) Niciuna dintre entităţile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parţial), a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
(5) Entitatea parteneră care invocă forţa majoră este obligată să notifice ceilalţi parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariţia situaţiei de forţă majoră să fie trimis acestora.
(6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să îşi notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
(7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
(8) Oricare dintre parteneri îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (şase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (şase) luni înainte de încheierea anului şcolar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalţi parteneri, precum şi Ministerului Educaţiei.

(9) Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin PNRR

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în *23 exemplare (douăzecisitrei)* câte unul pentru fiecare parte şi 1 (unul) pentru Ministerul Educaţiei.

Reprezentant legal -, Partener *[denumire lider de consorţiu şi partener 1]*

[reprezentant legal: nume, calitate/funcţie]
[data]

JUDEŢUL DOLJ , Lider de consorţiu, Partener*1* Vasile Dorin - Cosmin, Preşedinte Data :	
MUNICIPIUL CRAIOVA, Partener 2 *Lia-Olguţa Vasilescu, Primar*	
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partener 3 *Spînu Cezar-Ionuţ, Rector* Data :	
COLEGIUL ECONOMIC"GHEORGHE CHIŢU" CRAIOVA, Partener 4 *Iftimov Dumitru, Director* Data :	
COLEGIUL „ŞTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA, Partener 5 Giurcă Ramona-Aurelia, director Data :	
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA, Partener 6 Oprea Carmen, Director Data :	
LICEUL „MATEI BASARAB" CRAIOVA, Partener 7 Blagu Matilda, Director Data :	
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8 Traonţă Nicoleta, Director Data :	
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9 Barbu Gheorghe, Director Data :	
LICEUL ENERGETIC, Partener 10 Gabriela Achim, Director Data :	
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11 Vasile Laura-Alina, Director Data :	
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12 Stanciu Lucia-Daniela, director Data :	
SC RECON S.A, Partener 13 Petcu Marian, Director General Data :	
SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14 Băzăvan Marian, Director general Data:	
SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15 Dinu Manuela-Adelina, Director general	

Director General Data:	
SC OGIMEX SRL, Partener 16 Ochetan Gheorghe Director general Director General	
SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 17 Munteanu Victor, Director general Director General Data:	
CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, Partener 18 Vlăduţ Gabriel-Cătălin, Preşedinte	
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, Partener 19 Daniel-Alexandru Ion, Inspector Şcolar General Data:	
INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, Partener 20 Nae Cătălin, Director General Data:	
S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 21 Josephine Mary-Payne, Director General Data:	
CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ, MEHEDINŢI Partener 22 Tudorescu Nicolae, Preşedinte Data:	
DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23 Butoarcă Ion Eugen, Director General Data	

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA „ *CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVATAMANTUL DUAL CRAIOVA* „

Prezentul Act Adițional (denumit în cele ce urmează „Actul Adițional") a fost încheiat, de către și între următoarele Părți contractante:

(1) ***JUDEȚUL DOLJ*** *cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poştal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/408244, e-mail: office.cjdolj@.gmail.com cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Preşedinte, şi denumit în continuare Lider de consorţiu, Partener 1,*

(2) ***MUNICIPIUL CRAIOVA*** *cu sediul în Judeţul Dolj, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poştal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: relatiicupublicul@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguţa Vasilescu, în calitate de Primar, şi denumit în continuare, Partener 2*

(3) ***UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA*** *cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poştal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal 4553380 , cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuţ, în calitate de Rector, şi denumit în continuare, Partener 3*

(4) ***COLEGIUL ECONOMIC"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA*** *cu sediul în Judeţul Dolj,Craiova, str.Brestei, nr.10, cod poştal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 4,*

(5) ***COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA*** *cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poştal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 5,*

(6) ***LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA*** *cu sediul în Judeţul Dolj , Craiova, str. Rovinari nr.*

1A, cod poştal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: vuiacv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin 2 doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 6,

***(7) LICEUL „MATEI BASARAB" CRAIOVA** cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poştal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200l3X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director şi denumit în continuare Partener 7,*

***(8) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA** cu sediul în Judeţul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poştal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof.Troanta Nicoleta, în calitate de Director,şi denumit în continuare Partener 8,*

***(9) LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA** cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poştal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 9,*

***(10) LICEUL ENERGETIC** cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, cod poştal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 10,*

***(11) LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA** cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poştal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin Romee C. Natalia-Daniela, în calitate de Director Adjunct, şi denumit în continuare Partener 11,*

***(12) LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA** cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poştal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191*

deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 12,

***(13) SC RECON S.A.** cu sediul în Judeţul Dolj, Cârcea str. Calea Bucureşti, nr.56, cod poştal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 13,*

***(14) SC RESTAURANT BACOLUX SRL** cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod 3 poştal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 14,*

***(15) SC CASA NOASTRĂ SRL** cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, str. Calea Bucureşti, nr.113, cod poştal 207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 7510066, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 15,*

***(16) SC OGIMEX SRL** cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, bld Decebal, nr. 81. Calea Bucureşti, nr.113, cod poştal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Ochetan Gheorghe în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 16,*

***(17) SC AVIOANE CRAIOVA S.A** cu sediul în Judeţul Dolj, Ghercești, Str. Aviatorilor, nr. 10, cod poştal 207280, tel.0251/402000, fax 0251/435153 -, e-mail office@acv.ro, cod fiscal 2326144, cont bancar RO16TREZ2913069XXX004768 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Munteanu Victor în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 17,*

***(18) CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ** cu sediul în Judeţul Dolj, , Craiova, Str. Simion Barniţiu, nr. 4, cod poştal _____, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK, reprezentată prin doamnul Vlăduţ Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 18,*

***(19) INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ** cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str.*

Ion Maiorescu nr. 6, cod poştal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 19,

(20) INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS *cu sediul în Bucureşti ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poştal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082- , e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851deschis la Trezoreria Mun. Bucureşti, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 20,*

(21) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L *cu sediul în Craiova ,Judeţul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poştal 061126 , tel. 0372 516255, fax _____-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 21,*

(22) CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI *cu sediul în Drobeta- Turnu Severin,Judeţul Dolj, Str. Smârdan nr. 29, cod poştal 220138, tel.0252/318736, fax _____-, e-mail secretariat@cciamh.ro, cod fiscal 1613330 , cont bancar RO63BTRLRONCRT0029904302 deschis la Banca Transilvania reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 22,*

(23) DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.*A cu sediul în Craiova ,Judeţul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P,2,3 şi 4, cod poştal _____, tel. 0251/408006 fax _____- , e-mailPR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700_deschis la BRD , prin puncte de lucru în judeţele Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt şi Vâlcea reprezentată prin domnul Butoarcă Ion Eugen în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 23.*

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

(A)Părţile au încheiat Contractul de parteneriat pentru constituirea ,, Consorţiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova,, înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială Judeţul Dolj sub nr. 4307/17.02.2023, având ca obiect constituirea ,, ***Consorţiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova,,,*** *stabilirea condiţiilor de colaborare, a drepturilor şi obligaţiilor Părţilor pentru formarea profesională a elevilor/studenţilor, începând din anul*

şcolar 2023-2024/ anul universitar 2023-2024,

(B) adresa Ministerului Educaţiei nr. 413/DGIPRE/02.03.2023,

(C) adresa SC Avioane Craiova S.A. nr. 892/02.03.2023.

LUÂND ÎN CONSIDERARE :

(D) dispoziţiile legale din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale - dispozițiilor O.M.E nr.6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorţiilor pentru învățământ dual, cu modificările şi completările ulterioare și O.M.E nr. 3071/2023 - Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României, Program-pilot pentru dezvoltarea consorţiilor regionale pentru învățământ dual, cu modificările şi completările ulterioare;

Părţile convenit încheierea prezentului act adiţional, după cum urmează:

Art. 1. ART.1 din Contractul de parteneriat pentru constituirea „ ***Consorţiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova„*** se modifică prin eliminarea partenerului 17, SC AVIOANE CRAIOVA SA, şi va avea următorul cuprins:

„ Prezentul contract de parteneriat se încheie între:

(1) JUDEŢUL DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poştal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/408244, e-mail: office.cjdolj@.gmail.com cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Preşedinte, şi denumit în continuare Lider de consorţiu, Partener 1,

(2) MUNICIPIUL CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poştal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: relatiicupublicul@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguţa Vasilescu,în calitate de Primar,şi denumit în continuare, Partener2

(3) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poştal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal 4553380 , cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuţ, în calitate de Rector,şi denumit în continuare, Partener 3

(4) COLEGIUL ECONOMIC"GHEORGHE CHIŢU" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj,Craiova,

str.Brestei, nr.10, cod poştal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 4,

(5) COLEGIUL „ŞTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poştal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 5,

(6) LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj , Craiova, str. Rovinari nr. 1A, cod poştal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: vuiacv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 6,

(7) LICEUL „MATEI BASARAB" CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poştal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200l3X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director şi denumit în continuare Partener 7,

(8) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poştal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof. Troanta Nicoleta, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 8,

(9) LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poştal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 9,

(10) LICEUL ENERGETIC cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, cod poştal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin

doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 10,

(11) LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poştal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin Romee C. Natalia-Daniela, în calitate de Director Adjunct, şi denumit în continuare Partener 11,

(12) LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poştal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 12,

(13) SC RECON S.A. cu sediul în Judeţul Dolj, Cârcea str. Calea Bucureşti, nr.56, cod poştal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 13,

(14) SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod 3 poştal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal,şi denumit în continuare Partener 14,

(15) SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, str. Calea Bucureşti, nr.113, cod poştal 207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 7510066, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 15,

(16) SC OGIMEX SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, bld Decebal, nr. 81. Calea Bucureşti, nr.113, cod poştal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Ochetan Gheorghe în calitate de reprzentant legal, şi denumit în continuare Partener 16,

(17) CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Simion Barniţiu, nr. 4, cod poştal _____, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK, reprezentată prin domnul Vlăduţ Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal,

şi denumit în continuare Partener 17,

(18) INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Ion Maiorescu nr. 6, cod poştal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 18,

(19) INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS cu sediul în Bucureşti ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poştal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082- , e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851deschis la Trezoreria Mun. Bucureşti, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 19,

(20) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova ,Judeţul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poştal 061126 , tel. 0372 516255, fax _____-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 20,

(21) CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI cu sediul în 4 Drobeta-Turnu Severin,Judeţul Dolj, Str. Smârdan nr. 29, cod poştal 220138, tel.0252/318736, fax _____-, e-mail secretariat@cciamh.ro, cod fiscal 1613330 , cont bancar RO63BTRLRONCRT0029904302 deschis la Banca Transilvania reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 21,

(22) DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A cu sediul în Craiova ,Judeţul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P,2,3 şi 4, cod poştal _____, tel. 0251/408006 fax _____-, e-mailPR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700_deschis la BRD , prin puncte de lucru în judeţele Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt şi Vâlcea reprezentată prin domnul Butoarcă Ion Eugen în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 22

numite in mod colectiv **"Consorţiul"**, convin următoarele: **„**

Art. 2. ART.8 din Contractul de parteneriat pentru constituirea „ ***Consorţiului Regional Integrat***

pentru Invatamantul Dual Craiova„ se modifică prin eliminarea partenerului 17, SC AVIOANE CRAIOVA SA, şi va avea următorul cuprins:

"(1) ***SC RECON SA*** *în calitate de operator economic,* ***partener 13*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(2) ***SC RECON SA*** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului

dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

*(3) **SC RESTAURANT BACOLUX SRL** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele drepturi:*

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

*(4) **SC RESTAURANT BACOLUX SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

***(5) SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de*

următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

***(6) SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

***(7) SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele*

drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

***(8) SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în

planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(9) *SC RECON SA, SC RESTAURANT BACOLUX SRL, SC CASA NOASTRĂ SRL, SC OGIMEX*

SRL şi DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A în calitate de operatori economici, partenerii 13-16 şi partenerul 22 acordă susţinere financiară şi alte forme de sprijin material şi stimulente elevilor/studenţilor cu care încheie contracte individuale de studii şi pregătire practică, în condiţiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puţin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică şi practică;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii (în funcţie de domeniul de activitate);

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d) echipamentele de lucru şi de protecţie;

(10) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunităţile de angajare a absolvenţilor pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire şi competenţele certificate.

(11) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalităţii de şanse şi tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenenţă etnică, convingeri religioase în procesul de selecţie, de formare profesională, de evaluarea şi certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studenţilor, precum şi în acordarea şi susţinerea stimulentelor, formelor de sprijin şi facilităţilor pentru aceştia.

(12) Toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul valabilităţii prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

(13) Operatorii economici nu pot deveni proprietari al infrastructurii finanţate prin proiect în nici o situaţie.

(14) CAMERA DE COMERŢ SI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, partener 17, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a) să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(15) CAMERA DE COMERŢ SI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, partener 17, partener cu rol consultativ, are următoarele obligaţii:

a) să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/a programelor de studii;

(16) INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, partener 18, partener cu rol consultativ,

beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;
b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă cu privire la învăţământul dual;
c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

(17) INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, partener 18, partener cu rol consultativ, are următoarele obligaţii:

a) controlează aplicarea legislaţiei şi monitorizează calitatea activităţilor de predare-învăţare şi respectarea standardelor naţionale/indicatorilor de performanţă, prin inspecţia şcolară, în acord cu obiectivele Consorţiului;
b) asigură, împreună cu partenerii, şcolarizarea elevilor din cadrul instituţiilor partenere şi monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învăţământului obligatoriu;
c) monitorizează implementarea programelor naţionare iniţiate de Ministerul Educaţiei, pe aria Judeţului Dolj, precum şi a proiectelor derulate de unităţile şcolare şi cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educaţiei şi tineretului;
d) la propunerea partenerilor, face demersurile necesare înfiinţării calificărilor cerute pe piaţa muncii necesare constituirii rutei complete a învăţământului dual;
e) aplică politicile educaţionale naţionale la nivel judeţean, în acord cu scopul Consorţiului;
f) acordă consiliere şi asistenţă unităţilor şi instituţiilor de învăţământ partenere în gestionarea resurselor umane şi a posturilor didactice la nivelul acestora.

(18) INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, partener 19, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a) să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(19) INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, partener 19, partener cu rol consultativ are următoarele obligaţii:

a) să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(20) *S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L*, partener 20, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a) să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(21) *S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L*, partener 20, are următoarele obligaţii:

a) să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(22) ***CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI*****, partener 21,** partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a) să participe la activităţile de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(23) ***CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ MEHEDINŢI*****, partener 21,** are următoarele obligaţii:

a) să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
b) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(24) DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A *în calitate de operator economic,* ***partener 22*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

a)să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j)să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor

forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

***(25) DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A** în calitate de operator economic, **partener 22** beneficiază de următoarele obligaţii:*

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului, "

Art. 3 .Toate celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act adiţional a fost încheiat, în 23 exemplare (douăzecisitrei) câte unul pentru fiecare parte şi 1 (unul) pentru Ministerul Educaţiei.

JUDEŢUL DOLJ , Lider de consorţiu, Partener1 Vasile Dorin - Cosmin, Preşedinte Data :
MUNICIPIUL CRAIOVA, Partener 2 *Lia-Olguţa Vasilescu, Primar* *Data:*
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partener 3 *Spînu Cezar-Ionuţ, Rector* Data :
COLEGIUL ECONOMIC"GHEORGHE CHIŢU" CRAIOVA, Partener 4 *Iftimov Dumitru, Director* Data :
COLEGIUL „ŞTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA, Partener 5 Giurcă Ramona-Aurelia, Director Data :
LICEUL „TRAIAN VUIA" CRAIOVA, Partener 6 Oprea Carmen, Director Data :
LICEUL „MATEI BASARAB" CRAIOVA, Partener 7 Blagu Matilda, Director Data :
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8 Troanţă Nicoleta, Director Data :
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9

Barbu Gheorghe, Director Data :
LICEUL ENERGETIC, Partener 10 Gabriela Achim, Director Data :
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11 Romee C. Natalia-Daniela, Director adjunct Data :
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12 Stanciu Lucia-Daniela, Director Data :
SC RECON S.A, Partener 13 Petcu Marian, Director General Data :
SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14 Băzăvan Marian, Director general Data:
SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15 Dinu Manuela-Adelina, Director general Data:
SC OGIMEX SRL, Partener 16 Ochetan Gheorghe Director general Data
SC AVIOANE CRAIOVA SA, Partener 17 Munteanu Victor, Director general Data:
CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, Partener 18 Vlăduţ Gabriel-Cătălin, Preşedinte Data
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, Partener 19 Daniel-Alexandru Ion, Inspector Şcolar General Data:
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS, Partener 20

Nae Cătălin, Director General Data:
S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 21 Josephine Mary-Payne, Director General Data:
CAMERA DE COMERŢ, INDUSTRIE ŞI AGRICULTURĂ, MEHEDINŢI Partener 22 Tudorescu Nicolae, Preşedinte Data:
DISTRIBUŢIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23 Butoarcă Ion Eugen, Director General Data